

CURRICULUM VITÆ

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

NOME: Ana Rita Gomes Francisco
DATA DE NASCIMENTO: 21 de abril de 1982
NACIONALIDADE: Portuguesa

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- Mestrado Integrado em **Engenharia do Ambiente** na **Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa**.

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- Certificado de Competências Pedagógicas de **Formador** com o n.º **EDF 549193/2010 DL**.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- **Formação em Regulamento Geral De Proteção De Dados**, PRETRAB, Torres Vedras (abril de 2023);
- **Formação em Sistema HACCP**, FOR-MAR, Peniche (maio de 2023);
- **Curso de Primeiros Socorros**, na Cruz Vermelha Portuguesa, Santarém (janeiro de 2021 a fevereiro de 2021);
- **Sistemas de Gestão Ambiental – ISO 14001: 2004**, na *Bureau Veritas* (setembro 2010 – dezembro de 2010);
- **Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (Nível 3)**, na CECOIA, Lisboa (setembro de 2007 – dezembro de 2007).

ATIVIDADE PEDAGÓGICA/FORMAÇÃO

- **CENFIM:** Formadora nos cursos de longa duração dos seguintes módulos: *Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos* e *O Homem e o Ambiente* (de 2015 a 2021);
- **CERCIP/CREAP:** Formadora no curso “Técnico administrativo” (ministradas cerca de 400 horas de formação em 2021);
- **PRETRAB:** Formadora nas ações de formação de 2 horas “Higiene e Segurança Alimentar” para empresas clientes, nomeadamente na área da restauração e das pescas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Auditora no âmbito da higiene e segurança alimentar, na PRETRAB, de fevereiro de 2023 a setembro de 2023**

FUNÇÕES:

Realização de Auditorias no âmbito da Higiene e Segurança Alimentar, nomeadamente:

- Auditorias de Diagnóstico;
- Auditorias de Acompanhamento;
- Elaboração de relatórios com a avaliação global dos estabelecimentos;

Responsável pela elaboração do Código de Boas Práticas para embarcações de Pesca;

Responsável pelo Manual de HACCP para embarcações de Pesca;



Formadora no âmbito da Higiene e Segurança Alimentar (formação no local de trabalho e formação à medida acerca das boas práticas de Higiene e Segurança Alimentar);
Realização de recolha de análises laboratorial para verificação da higienização das superfícies, equipamentos e higiene pessoal;
Elaboração de Planos Analíticos de acordo com a Legislação.

• **Formadora substituta, CREAP - Centro de Formação e Reabilitação Profissional., de maio de 2021 a outubro de 2021**

FUNÇÕES:

Nestas funções, para além de formadora no curso profissional de técnico administrativo, assegurei a articulação das diferentes componentes de formação, disciplinas e UFCD, e realizei a coordenação do acompanhamento e da avaliação do curso. Ministrei aproximadamente 400 horas de formação em três meses.

• **Coordenadora De Formação, CENFIM – Caldas Da Rainha, de janeiro de 2015 a maio de 2021**

FUNÇÕES:

Como coordenadora de formação de ações de Aprendizagem e Cursos de Educação de Jovens (CEF) e de Ciclos de Formação Contínua:

- Planear, organizar, promover, acompanhar e avaliar as atividades do processo formativo;
- Gerir os recursos afetos à formação e o levantamento de necessidades;
- Elaboração e atualização de Planos de Formação;
- Elaboração de documentos Técnico Pedagógicos;
- Organização de todo o processo de formação (recrutamento de formadores, seleção de formandos, elaboração de cronogramas e horários, acompanhamento do curso, reuniões de avaliação com formadores);
- Garantir que as práticas formativas decorrem sempre de acordo com os requisitos do sistema de certificação implementado;
- Assegurar a implementação das ações de melhoria contínua decorrentes do processo de monitorização;
- Emissão dos Certificados de Formação;
- Acompanhamento, orientação e avaliação de formandos dos cursos de Aprendizagem, CEF e de formação contínua;
- Integração e acompanhamento dos formandos nas empresas de estágio.

• **Formadora dos módulos de:**

- Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos, e
- O Homem e o Ambiente.

Como formadora tive muito bom desempenho ao longo dos anos, e considero que os objetivos dos módulos que lecionava eram alcançados. Tinha facilidade na elaboração dos conteúdos e temas abordados, e estabelecia boa relação com os formandos.

• **Apoio ao Departamento de Qualidade, Ambiente e Segurança**

Garantir a Segurança e a Saúde dos formandos, formadores e colaboradores;
Preservar o Ambiente, promovendo ações de sensibilização, e aplicar a legislação em vigor no que diz respeito aos resíduos, água, e qualidade do ar;
Controlar e Auditar o Sistema de Gestão;
Promover a Qualidade;
Identificação contínua dos perigos, apreciação dos riscos, e definição dos controlos;
Aplicação da norma ISO 14001.

• **Bolseira de Investigação, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova De Lisboa, de setembro de 2011 a outubro de 2014**

FUNÇÕES:

Como bolseira de investigação na área da Engenharia do Ambiente, Ramo Sanitário, fiz parte de uma equipa de trabalho que desenvolveu o Cadastro da Rede Pluvial das Bacias Hidrográficas do Concelho de Cascais, realizou o Estudo Hidráulico do Sistema de Drenagem de Águas Pluviais e apresentou uma proposta de melhoramento do Sistema de Drenagem Pluvial.

Durante estes anos desenvolvi competências nas áreas da engenharia sanitária, na elaboração de documentos técnicos, no aperfeiçoamento do desenho em AutoCAD, no conhecimento mais avançado das ferramentas Microsoft Excel, entre outras.



EnviEstudos, s.A.

- ***Estagiária na Área da Engenharia do Ambiente, ao abrigo do Programa de Estágios PEPAL, Município De Leiria de novembro de 2008 a outubro de 2009.***

FUNÇÕES:

Realizei um estágio profissional PEPAL na Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos do Município de Leiria, com a duração de um ano. No âmbito deste estágio, fui responsável pela planificação e execução de atividades de sensibilização e educação ambiental, organizei eventos como workshops e exposições de temática ambiental. O meu desempenho foi muito bom, e a minha passagem pelo centro desencadeou atividades de sensibilização e educação ambiental que abrangeram centenas de crianças.